

직무설명자료

채용분야	전시컨벤션 기획 및 영업	분류체계	대분류	12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠
			중분류	03. 관광·레저
			소분류	03. 컨벤션 (전시기획)
자격요건	학력	학사 학위 이상		
	전공	무관		
	경력	무관		
직무 수행내용	<p>○(전시회 개발) 산업 트렌트 및 시장분석 보고서 자료 조사 등을 통해 신규 또는 향후 발전 가능 품목을 전시회 아이템으로 검토할 수 있다.</p> <p>○(전시회 개최 계획 수립) 전시회 수익 목표 및 전략에 따라 거래방식(B2B, B2G, G2G, B2C, C2C)을 결정할 수 있다. 전시회의 특성을 고려하여 전략에 따라 표적 시장을 결정하고 차별화된 전시회 마케팅 전략을 수립할 수 있다.</p> <p>○(전시회 참가업체 유치) 전시회 참가유치 대상 업체를 기존고객, 잠재고객으로 구분하고 각각의 데이터베이스를 구축 각 고객 군별 특성에 따라 유치방안을 수립하고 유치 대상의 중요도에 따라 마케팅 방법을 차별적으로 적용</p> <p>○(전시회 비즈니스 매칭) 신규 바이어 초청 및 다양한 바이어군에 대한 계획을 수립할 수 있다.</p> <p>○(전시장 조성) 해당 전시회의 주요 전시 품목 및 특성을 고려하여 필요한 행사장 인프라 점검 항목을 작성할 수 있다.</p> <p>○(전시회 광고·홍보) 행사 추진 일정을 고려하여 매체별 광고·홍보 실행 일정을 수립할 수 있다.</p> <p>○(전시회 참관객 유치) 참가업체가 만족할 만한 참관객 유치 대상을 찾아낼 수 있고 유치과정에서 협력을 얻어낼 수 있는 유관기관, 단체, 파트너를 찾아낼 수 있다. 그리고 전시회와 밀접한 관련이 있는 참관객을 특정할 수 있다.</p> <p>○(전시회 운영) 전시회 운영에 따른 각 업무분야 및 목적과 대상을 고려하여 소요인력을 예상하고 적합한 인력을 선발할 수 있다. 그리고 전시 물품의 특성 및 참가업체 일정을 고려하여 국내외 전시품의 전시장 반입일과 반입지침을 설정할 수 있다.</p> <p>○(전시장 운영 관리) 유치 예상 고객(임차인)의 전시회가 현재 개최되고 있는 전시시설에 대한 만족도를 조사하고, 당사의 전시시설에서 차별적으로 제공 가능한 서비스에 대하여 고안해 낼 수 있다. 그리고 전시시설에 대한 장단점·경쟁자 대비 차별점·브랜드 파워를 체크하고, 그에 걸맞은 홍보전략을 수립할 수 있다.</p>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시회 개발 대상 산업 분야에 관한 국내외 동향 ○ 전시 품목 및 세분된 시장에 대한 지식 ○ 전시회 추진 단계 구분 및 단계별 추진 목표·일정에 관한 지식 ○ 전시회 관련 분야 유통구조, 가치사슬, 기술 및 마케팅 트렌드에 대한 지식 ○ 온라인과 오프라인 비즈니스 매칭 프로그램에 대한 지식 ○ 전시장 도면 이해 지식 ○ 광고·홍보 매체 활용에 대한 지식 ○ 전시회 홈페이지 개발과 관련한 웹용 언어에 대한 기초지식 ○ 국내외 관련 산업 유망 바이어에 대한 지식 ○ 전시회 참관객 분류에 따른 맞춤형 CRM(고객관계관리) 마케팅 지식 ○ 전시회 인력 운용에 대한 소요 인력 산출 및 배치에 관한 지식 			

직무설명자료

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목표 수립의 적정성 및 전략의 연계성에 관한 판단 및 조정 능력 ○ 국내외 전시회 참가업체를 조사하기 위한 전문자료 및 산업통계 활용 능력 ○ 기업 정보 및 제품군에 대한 이해 능력 ○ 전시장 인프라 점검 능력 ○ 디자인업체 선정 및 관리 능력 ○ 국내외 전시회 참관 대상을 설정하기 위한 참가업체 니즈 파악 및 인터넷 검색 능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 발전 가능 분야를 탐구하려는 태도 ○ 전시회 개최에 대한 능동적이고 적극적인 자세 ○ 전시회 개최를 알리고 경쟁 전시회와 차별화된 이미지 구축을 위한 창의적 노력 ○ 해당 산업 이해관계자들과의 협력적 네트워크 구축을 위한 친화적 태도 ○ 전시회 참관객에 대한 지속적인 발굴 및 재검토하려는 태도 ○ 전시시설을 비교하고 분석할 수 있는 객관적인 자세
관련자격	컨벤션기획사 1급 2급
직업 기초능력	의사소통능력 수리능력 문제해결능력 자원관리능력 대인관계능력 정보능력 조직이해능력 직업윤리